|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perfil Hola, soy egresado de la carrera de Administración en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Tengo Dominio en MS Office (Excel, Power Point y Word) a nivel avanzado y cuento con conocimientos en la ejecución de actividades administrativas, áreas comerciales y logística empresarial.  Me encanta aprender todo el tiempo me considero una persona proactiva, analítica y con mucho gusto de trabajar en equipo y asumir retos que contribuyan al éxito; siempre responsable en mis deberes, y con mucha actitud para conseguir grandes resultados en las áreas donde me desenvuelva.  Al día de hoy, he participado en voluntariados sociales y organizaciones juveniles ocupando roles de liderazgo y desarrollando habilidades en trabajo de equipo. En tal sentido, me desempeño como becario en la Fundación Forge donde desarrollamos habilidades de oratoria, coaching, escucha activa y habilidades blandas, así como estudios técnicos de Logística y distribución. Asimismo, me encuentro desempeñando el rol de VP Sales en Miguri donde fomentamos inclusión social y democracia educativa en los jóvenes.  Finalmente, me apasionan los temas sobre Tecnología, Desarrollo social, Emprendimiento y Logística Comercial.  Un gusto haberme presentado ante usted por este medio, le invito a contactarme y le comparto una frase que envuelve mi filosofía de vida:  “Be the change you wish to see in the world.” - Mahatma Gandhi. |  | pool sangama llacta EDUCACIÓNUniversidad Nacional Mayor de San Marcos UNMSM Estudiante de Administración  Marzo 2016 – Febrero 2021  Egresado FORGE Programa de formación y trabajo de la Fundación Forge Perú, conformado por el curso de Desarrollo de Habilidades Socioemocionales y la orientación técnica de Logística y Distribución. BRITÁNICO Asociación Cultural Peruano-Británica  Estudiante de Ingles Intermedio CEPS UNI Centro de Extensión y Proyección Social UNI  Especialista en Excel Empresarial  Ms Excel Avanzado EXPERIENCIA LABORALRectorado de la UNMSM - Administrador de Base de Datos Diciembre 2017 – Abril 2018  Administre y Dirige la Base de datos de documentación digital  del Rectorado de la UNMSM para la auditoria de la Contraloría  General de la República. Oficina Central de Admisión OCA – Asistente de Acreditación Diciembre 2016 – Marzo 2017  Asistente de la Dirección de Acreditación desempeñe labores de documentación, atención de llamadas, Informes especiales y trabajo de campo de Logística y distribución en el Examen de Admisión de la UNMSM. CEPRE UNMSM – Atención al Cliente Setiembre 2016 – Diciembre 2016  Desempeñe el puesto de atención al cliente brindado información, facilidades de las diferentes carreras y las modalidades de admisión a la UNMSM. |
| Contacto TELÉFONO:  948 612 770  CORREO ELECTRÓNICO:  pool.sangama@unmsm.edu.pe  Dirección:  Avenida Bertello 15112, Callao, Callao, Perú  LinkedIn:  https://www.linkedin.com/in/pool-sangama-llacta-517969150/  DNI:  74404000 Aficiones Deporte Calistenia  Logística y Comercio Exterior  Plataformas educativas:  Crehana, Platzi.  Series y Películas  Maquinaria y Tecnología  Carpintería  Software y Diseño UX |  | OTROs conocimientos y logros **III Feria de Emprendedores IDEANDO FCA 2018**  Ganador del 1° puesto Proyecto Educativo Miguri  **1551 incubadora de Empresas Innovadoras de la UNMSM**  Participación en Programa San Marcos Innova “ITalent”  **Colegio de Licenciados de Administración CORLAD - UNAC**  Seminario de Especialización en Marketing 3.0  **ONG Vida Sana**  Fundación social cuyo objetivo es combatir la Anemia, Desnutrición Crónica, TBC y Pobreza Extrema en el Perú.  Proyectos actuales:  1.Control de la Anemia en Hualla-Ayacucho (6 meses). Además de capacitación constante en mypes y asociaciones a los agricultores.  2.Control de la Anemia en Ucros-Huaraz.  **Junior Achievement Americas y SAP**  Participación en Programa Latin Code Week 5ta Edición 2020 **APTITUDES** |