|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **MELISSA IRENE DELGADO SALAZAR** **ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS**  Dirección: Pasaje Andrés Razuri 104 – 301 urb El Retablo - Comas Teléfono(s): 940599678  Email: melissa.themiz@gmail.com | https://intranet.cibertec.edu.pe/programas/extranet/bolsa/fotoscv/201012098.JPG | | |
| Me considero una persona responsable, puntual, organizada, asumo con agrado los retos y metas que su organización me pudiera plantear; con buen manejo de relaciones interpersonales, así como para resolver problemas eficientemente y lograr las metas trazadas por la empresa y mi equipo de trabajo. | |
|  |  |
| **Experiencia Laboral:**  09/06/2020-01/12/2020 **Konecta**  **Actividad:** Call Center  **Cargo:**Asesora de Atención al Cliente  **Funciones:** Atendí a clientes de Entel sobre el servicio de internet Hogar (brindando información, resolución de dudas, consultas del servicio y haciendo descartes de problemas técnicos) por el medio de WhatsApp. | |
| 08/05/2017-07/01/2020 | **Corporación de Repuestos** **Actividad:**Venta al menor y por mayor de repuestos de línea blanca **Cargo:**Asistente de sistemas **Funciones:** Brindé soporte al ERP Idempiere sobre sus funciones, consultas, problemas a los usuarios de las áreas de Ventas, Administración y Almacén. Ejecuté soporte técnico a los equipos de cómputo, impresoras, proyectores, cámaras, teléfonos ip. |
|  | |
| 04/04/2016-31/08/2016 | **Gestión Source** **Actividad:**Outsourcing, selección y evaluación de personal y desarrollo de software a la medida. **Cargo:**Documentadora **Funciones:**Desarrollé la documentación de análisis y diseño (casos de uso de sistemas y negocio, diagramas UML, reglas de negocio). Redacté los manuales de usuario y diccionario de datos del sistema web Advance del Real Plaza Salaverry. Diseñé los diagramas de flujos de sus procesos de sistemas e incidencias. |
|  | |
| 09/09/2015-09/03/2016 | **Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Nacional** **Cargo:**Documentadora y Tester **Funciones:**Desarrollé la documentación de análisis y diseño. Redacté los manuales de usuario. Formulé y ejecuté pruebas de sistema de los módulos y subsistemas del Sistema integrado de Información del Colegio de Ingenieros del Perú (SICE). |
|  | |
| 12/07/2013-06/03/2015 | **Data Land Perú** **Actividad:**Soluciones y aplicaciones tecnológicas para la administración pública. **Cargo:**Documentadora de sistemas **Funciones:**Desarrollé las especificaciones de caso de uso de negocio y sistemas. Ilustré los diagramas UML y de flujo. Redacté los manuales de usuario y técnico. Formulé y ejecuté casos de prueba. |
|  | |
| **Educación** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIBERTEC** | Set 2014 - Dic 2014 | |  |  | |  |  | | Diplomado de Titulación Innovación e Integración Tecnológica |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO CIBERTEC** | 2010 – 2013 | |  |  | |  |  | | ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS  TÉCNICO - TITULADO |  | | DÉCIMO SUPERIOR |  | |  |  | |  |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
| **Cursos y seminarios:** | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Calificación Profesional IBM: Pruebas de Software Automatizadas con IBM Rational Functional Tester** | Oct 2012 - May 2013 | | Instituto Cibertec |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Calificación Profesional IBM: Modelado de Sistemas Orientados a Objeto con Rational** | Oct 2011 - Jul 2012 | | Instituto Cibertec |  | |
|  | |  |  | | --- | --- | | **Calificación Profesional IBM: Modelado de Negocios y Requerimientos de Software con Rational** | May 2011 - Dic 2011 | | Instituto Cibertec |  | |
|  |  |
| **Idiomas:** INGLÉS - NIVEL INTERMEDIO | |
|  |  |
|  |  |
| **Conocimientos de Informática:**   * ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS (RUP, UML, BPMN, PMI, ITIL FOUNDATION v3, SCRUM) * ACCESO REMOTO: ANYDESK, REMMINA Y TEAMVIEWER. * BASE DE DATOS: ORACLE 11G, SQL SERVER Y POSTGRESQL TOOLS PGADMIN * IBM RATIONAL: FUNCTIONAL TESTER, ROSE ENTERPRISE EDITION, SOFTWARE ARCHITECT STANDARD EDITION Y REQUISETE PRO * MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE PC Y CONFIGURACIÓN DE DISPOSITIVOS DE RED * MS OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK, PROJECT Y VISIO. * SISTEMAS OPERATIVOS: WINDOWS Y LINUX * OTROS: BIZAGI, FILEZILLA, HIKVISION IVMS 4200, IREPORT JASPERREPORTS, TELEFONÍA IP, THUNDERBIRD, ZOOM, MEET Y ZKTECO   **Pretensiones salariales:** EntreS./1200 soles a S./1500 soles.  **Disponibilidad**: Inmediata | |