** VENEGAS SAIRITUPAC AYRTON JASON**

**Canteras Mz G1 lote 03 San Juan de Lurigancho**

**Celular: 933156137 / 991818966**

**E-mail:** [**ayrton28@outlook.es**](mailto:ayrton28@outlook.es)

**25 años**

**Persona entusiasta, honesta, trabajadora, dispuesta a cumplir con las obligaciones que se le encomienda, con amplio sentido de responsabilidad, con gran espíritu de colaboración y sinceridad.**

**DISPONIBILIDAD DE TRABAJO**

**Inmediata**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**NIVEL SUPERIOR: “UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”**

**INGENIERÍA DE SISTEMAS**

**IX ciclo**

**“**UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”

**COMPUTACION II (**Redes: Cisco**)**

**Microsoft Office**

**Nivel: Intermedio**

**“**UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”

**Ingles VI**

**“**CESCA**”**

**Técnico en Help Desk**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Capacitación:**

**Fondation Forge - Logística y Distribución**

**EXPERIENCIA LABORAL**

1. **(Marzo 2020 –Agosto2020) PC DEVICE**

**Puesto:** Soporte Técnico y Ventas

**Labores realizadas:**

* Reparación y mantenimiento de computadoras, laptops y impresoras
* Visitas técnicas y entrega de productos
* Ventas por llamadas y online
* Soporte técnico remoto-Teamviewer

1. **(Noviembre 2018 – Diciembre 2018) ONPE (Referéndum)**

**Puesto:** Coordinador de mesa ODPE

**Labores realizadas:**

* Entrega de credenciales a los miembros de mesa.
* Capacitación a los miembros de mesa antes de la jornada electoral.
* Asistencia técnica en la jornada electoral.

1. **(Setiembre 2018 – Octubre 2018) ONPE - ERM 2018**

**Puesto:** Coordinador de mesa ODPE

**Labores realizadas:**

* Entrega de credenciales a los miembros de mesa.
* Capacitación a los miembros de mesa antes de la jornada electoral.
* Asistencia técnica en la jornada electoral.

1. **(Oct. 2017) INEI**

**Participación de los Censos Nacionales**

1. **(Abril 2017 – Febrero 2020) COMPU LETICIA**

**Puesto:** Técnico en Help Desk

**Labores realizadas:**

* Formateo e Instalación de Windows (XP, 7, 8,10 en 32 y 64 bits)
* Instalación de software
* Búsqueda e instalación de drivers
* Instalación de antivirus y solución a problemas relacionados a virus informáticos.
* Venta y reparación de partes de Pc’s y Laptops.
* Configuración de Routers

1. **(Enero 2017 – Abril 2017) ESTILOS**

**Puesto:** Operario de Almacén

**Labores realizadas:**

* Recepcionar y Almacenar los productos como también las (Devoluciones) según la aprobación del área de calidad.
* Llevar el kardex semanal de los productos
* Mantener las áreas ordenadas y limpias de los almacenes según requerimientos de calidad.
* Probar los productos que se compran para su salida de la tienda.
* Despachar los productos que traen los clientes para servicio técnico.