** VENEGAS SAIRITUPAC AYRTON JASON**

**Canteras Mz G1 lote 03 San Juan de Lurigancho**

**Celular: 933156137 / 991818966**

**E-mail:** **ayrton28@outlook.es**

**25 años**

**Persona entusiasta, honesta, trabajadora, dispuesta a cumplir con las obligaciones que se le encomienda, con amplio sentido de responsabilidad, con gran espíritu de colaboración y sinceridad.**

**DISPONIBILIDAD DE TRABAJO**

**Inmediata**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**NIVEL SUPERIOR: “UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”**

 **INGENIERÍA DE SISTEMAS**

 **IX ciclo**

 **“**UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”

 **COMPUTACION II (**Redes: Cisco**)**

 **Microsoft Office**

 **Nivel: Intermedio**

 **“**UNIVERSIDAD CÈSAR VALLEJO”

 **Ingles VI**

 **“**CESCA**”**

 **Técnico en Help Desk**

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Capacitación:**

 **Fondation Forge - Logística y Distribución**

**EXPERIENCIA LABORAL**

1. **(Marzo 2020 –Agosto2020) PC DEVICE**

 **Puesto:** Soporte Técnico y Ventas

 **Labores realizadas:**

* Reparación y mantenimiento de computadoras, laptops y impresoras
* Visitas técnicas y entrega de productos
* Ventas por llamadas y online
* Soporte técnico remoto-Teamviewer
1. **(Noviembre 2018 – Diciembre 2018) ONPE (Referéndum)**

 **Puesto:** Coordinador de mesa ODPE

 **Labores realizadas:**

* Entrega de credenciales a los miembros de mesa.
* Capacitación a los miembros de mesa antes de la jornada electoral.
* Asistencia técnica en la jornada electoral.
1. **(Setiembre 2018 – Octubre 2018) ONPE - ERM 2018**

 **Puesto:** Coordinador de mesa ODPE

 **Labores realizadas:**

* Entrega de credenciales a los miembros de mesa.
* Capacitación a los miembros de mesa antes de la jornada electoral.
* Asistencia técnica en la jornada electoral.
1. **(Oct. 2017) INEI**

 **Participación de los Censos Nacionales**

1. **(Abril 2017 – Febrero 2020) COMPU LETICIA**

 **Puesto:** Técnico en Help Desk

 **Labores realizadas:**

* Formateo e Instalación de Windows (XP, 7, 8,10 en 32 y 64 bits)
* Instalación de software
* Búsqueda e instalación de drivers
* Instalación de antivirus y solución a problemas relacionados a virus informáticos.
* Venta y reparación de partes de Pc’s y Laptops.
* Configuración de Routers
1. **(Enero 2017 – Abril 2017) ESTILOS**

 **Puesto:** Operario de Almacén

 **Labores realizadas:**

* Recepcionar y Almacenar los productos como también las (Devoluciones) según la aprobación del área de calidad.
* Llevar el kardex semanal de los productos
* Mantener las áreas ordenadas y limpias de los almacenes según requerimientos de calidad.
* Probar los productos que se compran para su salida de la tienda.
* Despachar los productos que traen los clientes para servicio técnico.