



**LUIS ALFREDO PEREZ MARIN**

30 AÑOS

MZ. E LTE.19 SECTOR 2 BARRIO 4 VILLA EL SALVADOR

DNI: 45234595

TELF: 937956158

E-mail: luisito\_angelito17@hotmail.com DISPONIBILIDAD PARA MUDARSE AL SITIO

**ESTUDIOS**

2005 – 2008 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “CESCA” (COMPUTO GENERAL)

1998 – 2003 SECUNDARIA – C.E. “JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI”

1992 – 1997 PRIMARIA – C.E.P. “INDOAMERICANO”

**EXPERIENCIA LABORAL**

**TALMA SERVICIOS AEROPUERTUARIOS S.A. (AUX-ALMACEN)**

**RECEPCION/AFORO/HOJA DE PESO/WAREHOUSE/TRANSITO**

**01-AGO-13 HASTA 31-JUL-14**

**FUNCIONES:**

* Inspección de mercancías en la zona de aforo.
* Inspección de DGR (Mercancías Peligrosas).
* Documentación de picking en el área de Warehouse.
* Revisión de mercancías en el área de tránsito.
* Aforo físico en el área de exportaciones.

**DISTRIMAX S.A.C. (AUX-ALMACEN)**

**PICKING/DESPACHO/PRODUCCION 04-AGOS-2014 HASTA 03-JUL-2015**

**FUNCIONES:**

* Recepción de mercadería en el área de local y provincias.
* Despacho de mercadería de para tiendas retail.
* Picking de mercadería para provincia.
* Abastecimiento en el área de producción.

**CECIFARMA GROUP. (ENCARGADO DE ALMACEN)**

**PICKING/INVENTARIOS/CONTROL DE CALIDAD**

**12-OCT-2015 HASTA 31-AGO-2016**

* Recepción de medicamentos ingresados al almacén.
* Filtro de productos terminados en el área de despacho.
* Inventarios de almacén por laboratorio.

**RANSA COMERCIAL: ARCHIVO BCP (ASISTENTE DE ARCHIVO)**

**ANEXADO/VALIDACION/INVENTARIO 12-OCT-2016 HASTA 30-SET-2017**

* Anexado de documentos
* Validación de Efectivo preferente y Balance transfer.
* Anexado de documentos de Negociaciones.
* Inventario de archivos.

**GRUPO DELTRON S.A. (ASISTENTE DE ALMACEN)**

**GARANTIAS/SOPORTE/RECEPCION 23-OCT-2017 HASTA 31-DIC-2018**

* Creación de órdenes y despacho de venta.
* Validación de productos operativos y defectuosos.
* Validación de productos on-site y productos de destrucción.
* Control administrativo de productos multimedia.

**LABORATORIOS AMERICANOS S.A (FACTURACION)**

**LICITACIONES / FACTURACION 12-FEBR-2019 HASTA 31-DIC-2019**

* Validación de órdenes de venta de ESSALUD, MINSA, FARMACIAS.
* Facturación de órdenes de venta de ESSALUD Y MINSA.
* Refacturación y validación de facturas en el portal XEROX de SUNAT.

**CORPORACION YAMOSHI S.A.C (SOPORTE TECNICO)**

**GARANTIAS/SOPORTE TECNICO 26-FEBR-2020 HASTA 31-MAY-2021**

* Diagnóstico de equipos en el área de garantías.
* Reparación de equipos en el área de garantías.
* Ensamblaje de equipos en tiendas.
* Supervisión del área de soporte.

**OTROS DATOS DE INTERESES:**

Desempeño en el área de computación e informática y también en las áreas de software, Hardware y venta de computadoras.

**REFERENCIA PERSONAL:**

Además de los puestos de trabajo relacionados; les podre ofrecer mi buen desempeño en las que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.